

การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ **นโยบายของผู้บริหาร** นำสู่การปฏิบัติ
- ✓ **ควบคุม** กำกับ **ดูแล** การบริหารงานสำนักงานคณบดี
- ✓ งานกำกับติดตาม **แผนกิจกรรม** การพัฒนานักศึกษา
- ✓ กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ✓ **งานบริหารจัดการ** งบประมาณ
- ✓ งานกำกับติดตาม **ด้านการเงิน** พัสดุ
- ✓ งานกำกับ ติดตาม**การพัฒนา** บุคลากรในสังกัด
- ✓ งานบริการด้าน**การจัดทำแผน** กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา



**นายรณกฤต
วิชัยวงศ์**

ตำแหน่ง :
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

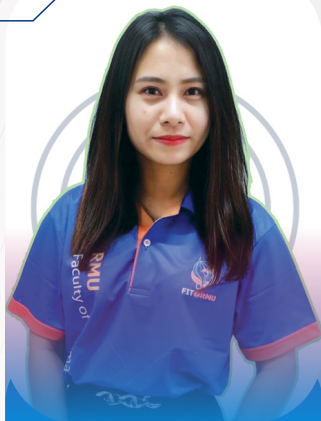
**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการด้านจัดทำหนังสือขอ
แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่องมือ
การทำวิทยานิพนธ์ให้กับ
นักศึกษาระดับปริญญาเอก
- ✓ งานบริการด้านพัฒนาระบบ
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ✓ งานบริการด้านการรับนักศึกษา
ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการรับ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ✓ งานบริการด้านการประสานการ
บริการสนับสนุนด้านวิชาการและ
ด้านที่ไม่ใช่วิชาการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา
- ✓ งานบริการด้านการประสานงาน
ในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ✓ งานบริการด้านการติดตามความ
ก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา



**นางสาวนกร
เลไธสง**

ตำแหน่ง :
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการด้านจัดทำหนังสือขอ
แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่อง
มือการทำวิทยานิพนธ์ให้กับ
นักศึกษาระดับปริญญาโท
- ✓ งานบริการด้านการจัดทำฐาน
ข้อมูลศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน
ระดับบัณฑิตศึกษา
- ✓ งานบริการด้านการสืบค้นข้อมูล
วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา
- ✓ งานบริการด้านการประสาน
วิทยากรการฝึกอบรม
- ✓ งานบริการด้านการออกแบบและ
พัฒนาเว็บไซต์การฝึกอบรม
- ✓ งานบริการด้านการจัดทำ
สารสนเทศของหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา



นายเหมันต์

มงคลยะ

ตำแหน่ง :

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการด้าน**การขอเบิก - จ่าย**
พัสดุ
- ✓ งานบริการด้าน**การตรวจสอบ**
ติดตามพัสดุของหน่วยงาน
- ✓ งานบริการด้าน**การขอเบิก - จ่าย**
วัสดุในการดำเนินโครงการ
- ✓ งานบริการด้าน**สำรวจความ**
ต้องการในการใช้**ครุภัณฑ์**
- ✓ งานบริการด้าน**การขอยืม - คืน**
ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
- ✓ **งานตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ**
ประจำปี
- ✓ **งานจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษา**
ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน



นางสาวศิริพร
จำปาศรี

ตำแหน่ง :
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการด้านการยืมเงิน
ทดรองจ่ายไปราชการ
- ✓ งานบริการด้านการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ
- ✓ งานบริการด้านการขอยืมเงิน
ทดรองจ่ายการดำเนินโครงการ
- ✓ งานบริการด้านการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินโครงการ
- ✓ งานบริการด้านการเบิกค่ารักษา
พยาบาล
- ✓ งานบริการด้านการเบิกทุนการ
ศึกษาบุตร



**นางสาวพัชรินทร์
เชื้อภักดี**

ตำแหน่ง :
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการด้านระบบเครือข่าย
เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ✓ งานบริการด้านพัฒนาระบบ
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะ
- ✓ งานบริการด้านการพัฒนาสื่อ
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะ
- ✓ งานบริการด้านการตรวจสอบ
ความพร้อมใช้งานของห้องเรียน
และห้องปฏิบัติการ
- ✓ งานบริการด้านการพัฒนาระบบ
การใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ
คณะ



**นายเล็ก
โสเก**

ตำแหน่ง :
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการ**ส่งบทความวิชาการ** เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วิชาการ การจัดการเทคโนโลยี
- ✓ งานให้**บริการนักศึกษา**ด้านแหล่ง ฝึกงาน สถานที่ทำงานและแหล่ง ทุนการศึกษา
- ✓ งานบริการด้าน**การยื่นคำร้องขอ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**ภายในและ ภายนอก
- ✓ งานบริการด้าน**การลงทะเบียน เรียน** และการตรวจสอบผลการ เรียน
- ✓ งานบริการ**รับคำร้อง**การขอ อุดหนุนผลการเรียนของนักศึกษา
- ✓ งานบริการด้าน**การส่งตัว นักศึกษา**เข้ารับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ



**นางสาวประภาพรรณ
จอมคำสิงห์**

ตำแหน่ง :
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการด้านธุรการและ
สารบรรณ
- ✓ งานบริการด้านการยื่นคำร้องขอ
ลาทุกประเภทของบุคลากรใน
สังกัด
- ✓ งานบริการด้านการส่งผลการ
เรียนนักศึกษา
- ✓ งานบริการด้านการสมัครเข้า
ศึกษาต่อ
- ✓ งานบริการด้านการยื่นคำร้อง
เทียบโอนผลการเรียน
- ✓ งานบริการด้านการยื่นคำร้องขอ
เพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน
- ✓ งานให้บริการด้านจัดทำคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการสโมสร
นักศึกษา ชุมมนักศึกษา
- ✓ งานบริการด้านการจัดกิจกรรม
นักศึกษาในระดับปริญญาตรี



**นางสาวสุภาพร
หาชัยภูมิ**

ตำแหน่ง :
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการด้านการโอน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การถัว
เฉลี่ยงบประมาณ
- ✓ งานบริการด้านการเบิกค่า
โทรศัพท์ ค่าสาธารณูปโภค
- ✓ งานบริการด้านการเบิกค่า
ตอบแทนการสอน กศ.บป. ค่า
ตอบแทนคณะกรรมการสอบ
- ✓ งานบริการด้านการยืมเงิน
ทดรองจ่ายในการดำเนินโครงการ
- ✓ งานบริการการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินโครงการ
- ✓ งานติดตามผลการเบิกจ่ายงบ
ประมาณประจำปี และรายงานผล
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน



**นางชนิดา
พุทธิตลก**

ตำแหน่ง :
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการ**ส่งเสริมความรู้วิชาการ** เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
- ✓ งาน**บริการนักศึกษา**ด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✓ งาน**บริการซ่อมบำรุง**สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
- ✓ งานบริการ**ด้านระบบเครือข่าย** และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✓ งานบริการ**ด้านระบบการประชุม** วิชาการระดับชาติ
- ✓ งานบริการ**ด้านการจัดการ**ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย การจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา



**นายสิทริศศักดิ์
มณีรักษ์**

ตำแหน่ง :
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**



การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาระหน้าที่

- ✓ งานบริการด้านอาคารสถานที่
และภูมิทัศน์ของคณะ
- ✓ งานบริการด้านความปลอดภัย
อาคาร สถานที่และสิ่งแวดลอม
- ✓ งานกำกับดูแลสภาพของ
อาคารตามมาตรฐาน 5 ส.



**นายสกลิตย
กันบาล**

ตำแหน่ง :
เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร

**ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการ**

