



คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ชื่อนักศึกษา.....สกุล

รหัสนักศึกษาสาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 2 ปี(ปริญญาตรี 4 ปี เทียบเข้าศึกษา)
ภาคเรียนที่ปีการศึกษา.....ภาคปกติกศ.บป.

ชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....
.....

ระหว่างวันที่.....ถึง.....

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
โทรศัพท์:043-020-227 โทรสาร: 043-721-919
www.itrmu.net

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งในกระบวนการเรียนการสอนวิชาชีพวิชาการสาขาต่าง ๆ เป็นกิจกรรมที่นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติควบคู่กันไปในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง ช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง

1. จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับวิชาการสาขาวิชาชีพของตน
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้
5. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะประกอบอาชีพหรือสร้างงานให้กับตนเองได้
6. เพื่อให้ นักศึกษาเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
7. เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
8. เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานตามสาขาวิชาชีพของตน

2. ขอบข่ายของงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามุ่งให้นักศึกษาได้ฝึกงานในลักษณะงานที่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ซึ่งบางสาขาวิชาชีพมีลักษณะงานกว้างขวางมากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกลักษณะงานในเวลาอันจำกัดจึงให้โอกาสนักศึกษาเลือกฝึกปฏิบัติงานที่นักศึกษาสนใจและประสงค์จะแสวงหาประสบการณ์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้นทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์ผู้รับผิดชอบในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3. การนิเทศงาน

การนิเทศงานเป็นกระบวนการแนะนำช่วยเหลือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

3.1 ลักษณะของการนิเทศ

การนิเทศงานมีหลายลักษณะตั้งแต่การเตรียมตัวนักศึกษาจากสาขาวิชาการปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการประชุมแนะนำเป็นกลุ่มการซักถามพูดคุยเป็นรายบุคคลการแนะนำเอกสารและการเสาะแสวงหาความรู้ความสามารถเพิ่มเติมการสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการปัจฉิมนิเทศรวมทั้งวิธีการอื่น ๆ ที่จะช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น



5.1.6 ช่วยแนะแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือวิธีการปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.2 บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศฝ่ายสถาบันฯ

5.2.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

5.2.2 ทำการนิเทศนักศึกษาโดยไปเยี่ยมศึกษายังหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาติดตามผลการฝึกปฏิบัติงานและควบคุมดูแลความปลอดภัยและพฤติกรรมต่างๆของนักศึกษารวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น

5.2.3 ไปเยี่ยมผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมเพื่อรับทราบถึงพฤติกรรมต่างๆของนักศึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆจากหน่วยงาน

5.2.4 ประชุมสัมมนานักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความเหมาะสม

5.2.5 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

5.2.6 ประสานงานระหว่างสถาบันฯหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.2.7 รวบรวมข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ฯ

5.2.8 หาแนวทางพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.3 บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา

5.3.1 เข้าร่วมการปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและการสัมมนาทุกครั้ง

5.3.2 ต้องฝึกปฏิบัติในงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถและสร้างเสริมประสบการณ์แก่ตนเอง

5.3.3 ต้องบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเองเป็นประจำทุกวันลงในแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

5.3.4 มีความสนใจตั้งใจปฏิบัติงานและมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3.5 สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.3.6 มีความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.3.7 ประพฤติตนอยู่ในระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.3.8 ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยฯ

5.3.9 ปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามข้อ 6

6. ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1 ระเบียบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1.1 ต้องเข้าประชุมอบรมปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและสัมมนาตามที่คณะฯ กำหนดไว้

6.1.2 ต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของช่วงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งหมด

6.1.3 นักศึกษาที่จะผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องผ่านการวัดผลประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะฯ กำหนด

6.1.4 ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1.5 ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของคณะฯ



6.1.6 ต้องไม่มีความผิดตามกำหนดสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ ซึ่งถือว่าไม่ให้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือส่งตัวกลับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามคือ

- 1) ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
- 2) ยักยอกขโมยทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น
- 3) ดื่มสุราเสพยาเสพติดในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) เล่นการพนันในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) ยุยงปลุกปั่นทางการเมืองก่อให้เกิดความไม่สงบทางการเมือง

6.2 การลงเวลาปฏิบัติงาน

6.2.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาที่หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดและไม่กลับก่อนเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

6.2.2 นักศึกษาจะต้องเซ็นชื่อลงเวลาและกลับในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานตามที่สำนักงานประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดไว้หรือปฏิบัติตามวิธีการลงเวลาและกลับตามที่หน่วยงานที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดให้ปฏิบัติ

6.2.3 หากมีเหตุจำเป็นต้องลาหยุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องชี้แจงเหตุผลและใช้แบบที่คณะกำหนดให้เท่านั้น

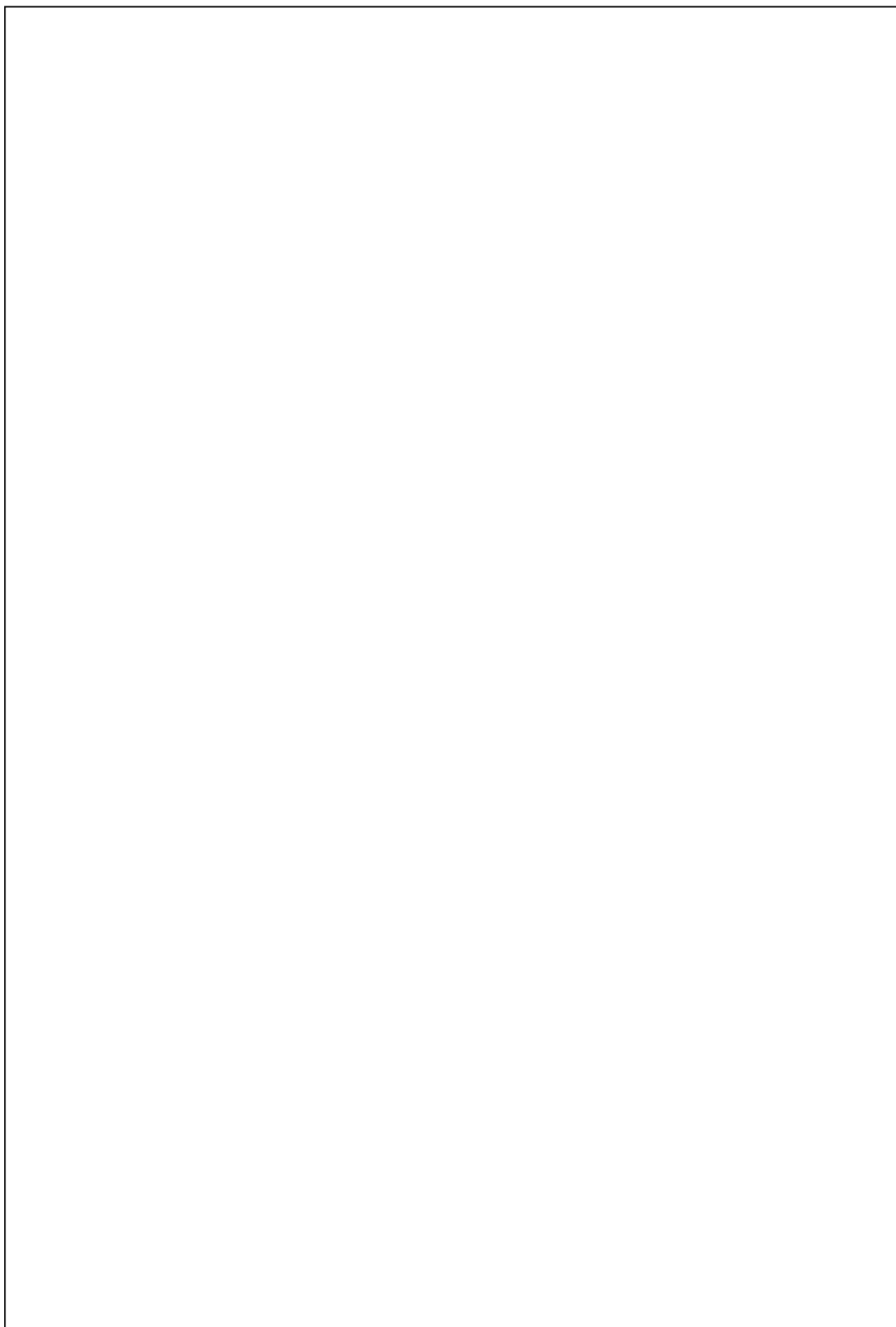
7. การแต่งกายของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องแต่งกายชุดนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น แนวทางการบันทึกเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีคุณค่าต่อการฝึกของนักศึกษาโดยตรง และเป็นสิ่งที่จำเป็นยิ่ง ในขณะที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพราะช่วยให้นักศึกษา(ผู้ฝึกงาน) ได้มีโอกาสใคร่ครวญ ตรวจสอบตราสรุปผลงาน และได้รับคำข้อคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ตลอดช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว นักศึกษาควรถือปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

1. จงบันทึกด้วยความเข้าใจง่ายและเป็นความจริงอย่างสม่ำเสมอ
2. เมื่อบันทึกเสร็จต้องลงนามกำกับ แล้วเสนอผู้ควบคุมการฝึกงานลงนามรับรอง หรือเสนอขอแนะนำทุกครั้ง
3. เสนอบันทึกเมื่ออาจารย์สาขามานิเทศ หรือตรวจวะเยี่ยม
4. พยายามบันทึก และจัดทำให้สะอาดเรียบร้อย และมีขั้นตอนการนำเสนอความคิด



3. รูปภาพแผนที่การเดินทางของหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



4. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน

4.1 ชื่อสถานศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โทร. 043-020-227 โทรสาร 043-723-191

เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาดอำเภอเมืองจังหวัดมหาสารคาม 44000

4.2 ชื่อผู้บริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราษฎร์ ตำแหน่ง คณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ชื่ออาจารย์นิเทศการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4.3.1 ชื่อ ตำแหน่ง.....

4.3.2 ชื่อ ตำแหน่ง.....

5. ข้อมูลเกี่ยวกับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1 ลักษณะงานออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1.1

5.1.2

5.1.3

5.1.4

5.1.5

5.2 ช่วงเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) นักศึกษาออกฝึกฯ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้รับผิดชอบ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ประธานสาขาวิชา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) คณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราษฎร์)

วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกของอาจารย์นิเทศ

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

สถานที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

ครั้งที่	วัน-เดือน-ปี	รายการนิเทศ	อาจารย์นิเทศ



บันทึกของอาจารย์นิเทศ

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

สถานที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

ครั้งที่	วัน-เดือน-ปี	รายการนิเทศ	อาจารย์นิเทศ



การประเมินผลของผู้นิเทศประจำหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้รับการประเมิน ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา

การประเมินผล ให้หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือผู้ที่หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผล ทำการประเมินผลการฝึกฯ โดยถือเกณฑ์ร้อยละ 60 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1	ความถูกต้องและคุณภาพของงาน	5	
2	ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	5	
3	การใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5	
4	การรับรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	5	
5	มนุษยสัมพันธ์	5	
6	การแต่งกาย	5	
7	ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหา	5	
8	กิริยา วาจา มารยาท	5	
9	ความซื่อสัตย์	5	
10	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	5	
11	การใฝ่รู้ต่อสิ่งใหม่ ๆ	5	
12	ความขยันการเอาใจใส่ต่องาน	5	
รวม		60	

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



การประเมินผลของอาจารย์นิเทศครั้งที่ 1

ลำดับ	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1	ความเข้าใจในการทำงาน	4	
2	เวลาในการปฏิบัติงาน	4	
3	การนำความรู้มาใช้ในหน่วยงาน	4	
4	การแต่งกาย	4	
5	ความมีน้ำใจ	4	
รวม		20	

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



การประเมินผลของอาจารย์นิเทศครั้งที่ 2

ลำดับ	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1	ความเข้าใจในการทำงาน	4	
2	เวลาในการปฏิบัติงาน	4	
3	การนำความรู้มาใช้ในหน่วยงาน	4	
4	การแต่งกาย	4	
5	ความมีน้ำใจ	4	
รวม		20	

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



การประเมินผลสรุปรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เพื่อให้ความสมบูรณ์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาต้องทำรายงานเป็นรายบุคคลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนำเสนอเล่มรายงานให้อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้ตรวจสอบและเก็บรวบรวมส่งให้คณะฯ

รูปแบบรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

รายงานแต่ละเล่มประกอบไปด้วยรูปแบบต่อไปนี้

1. ส่วนประกอบตอนต้น ใช้รูปแบบตามคู่มือการเขียนเอกสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2540 ดังนี้ ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ
2. บทนำ
 - 2.1 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน
 - 2.2 วัตถุประสงค์ในการฝึกงานในหน่วยงานที่ฝึก
 - 2.3 โครงสร้างและลักษณะการทำงานของหน่วยงานที่ฝึก
3. ผลการปฏิบัติงาน
 - 3.1 รายงานการฝึกประสบการณ์ที่ไปทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 3.2 ปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแนวทางแก้ไขปัญหา
 - 3.3 ความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 3.4 ประสบการณ์ที่ได้รับในด้านต่าง ๆ
 - 3.5 สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้
4. เอกสารอ้างอิง



สรุปผลการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา..... สกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ

รหัสนักศึกษาเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

นักศึกษา () ปกติ () กศ.บป.

ระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 2 ปี

สังกัดสาขาวิชา..... คณะ.....

เริ่มออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผลการประเมิน (ให้บันทึกผลการประเมินเพื่อป้องกันผลประเมินที่ได้รับ)

คะแนนรวม	ระดับคะแนน	เกรดที่ได้

ถ้าระดับคะแนนต่ำกว่า C ให้ระบุเหตุผล

เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ตัวอย่าง)

แบบการลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การลาหยุด

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นางสาว, นาง).....นามสกุล.....

กำลังอยู่ในระหว่างการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯภาคเรียนที่.....ปี

การศึกษา.....สถานที่ออกฝึกประสบการณ์ฯ

มีเหตุจำเป็นต้องขอลาหยุดพักการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลา.....วันตั้งแต่วันที่.....

วันที่..... ถึง

เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....หน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....



(ตัวอย่าง)

หนังสือส่งตัวนักศึกษากลับ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การส่งตัวนักศึกษากลับ

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนชุด

ตามที่สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ส่งนักศึกษาเข้ารับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามโครงการนั้น บัดนี้การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้สิ้นสุดลงแล้วตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้จึงขอส่งนักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราหน่วยงานฝึกฯ)



(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เลขที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ตั้งอยู่ที่ หมู่ ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ขอรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว)

รหัสประจำตัว..... สาขาวิชา ระดับ.....

เป็นนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มารับการฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ ในหน้าที่เป็นเวลาทั้งสิ้น..... ชั่วโมง

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อยู่ในระดับ.....ให้ไว้ ณ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ

(ประทับตราหน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ)

